

# **LA ENTREVISTA DE TRABAJO**

**¡APRENDER YA!**

# ¿QUÉ HACEMOS HOY?

- **Objetivo: ¿Cómo preparar una entrevista?**

# REPASO DE COMPENDIO BEGINNERS 2

- Pg 1 – 16
- ¿Tienes preguntas?

# LISTADO DE EMPRESAS ¿QUÉ COMPAÑÍAS TIENEN PUESTOS EN LOS QUE ESTÁS INTERESADA?

- Escribe un  
listado



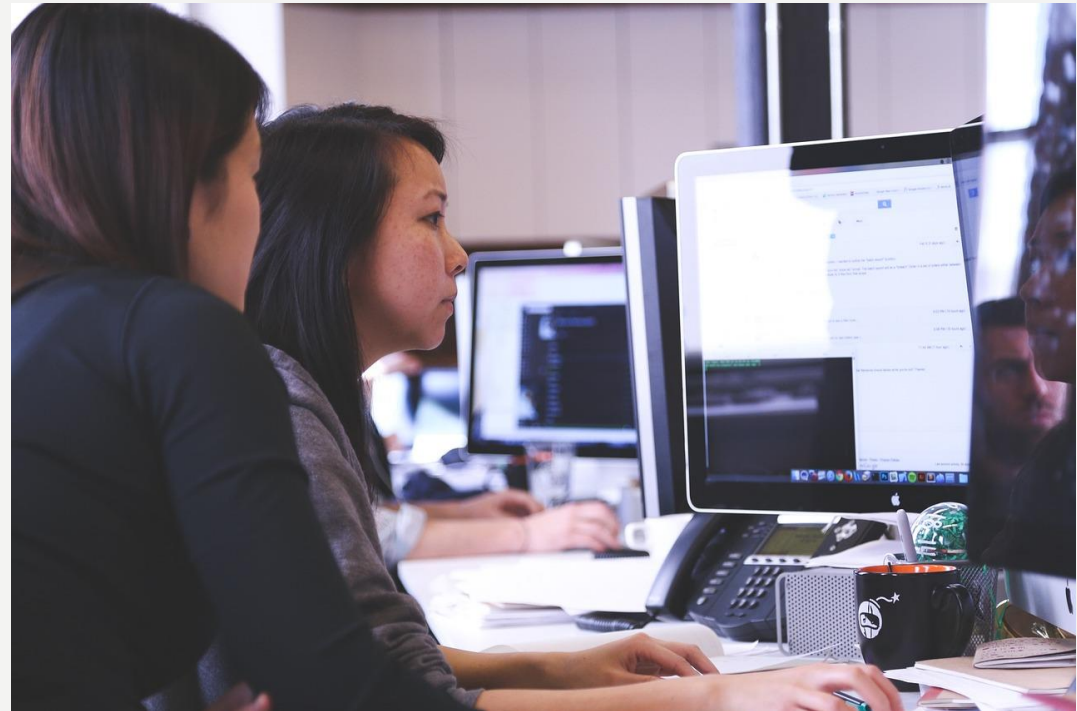
<https://didacticadeele.com/como-enseñar-español-de-negocios/preparación-para-entrevistas-de-trabajo-en-español/>

# ELIGE UNA DE LAS EMPRESAS E INVESTIGA ESTAS COSAS

- Nombre de la empresa
- Sector de la empresa
- Productos o servicios ofrecidos
- Misión y visión de la empresa
- Historia de la empresa
- Valores de la empresa
- Estructura organizativa de la empresa
- Competencia de la empresa
- Información sobre el puesto al que se está aplicando

# ¿A QUÉ PUESTO ESTÁS SOLICITANDO?

- Envía una copia del puesto a tu profesora



# AUTOEVALUACIÓN

- Basado en tu experiencia laboral anterior completa una ficha con información sobre tus cualidades, fortalezas, debilidades y experiencia laboral previa. En esta ficha, también tienes que identificar los aspectos que debes mejorar para tener éxito en la entrevista de trabajo.

# EXPECTATIVAS SALARIALES

- Investiga el salario promedio para el puesto al que se están aplicando y completa una ficha con tu expectativa salarial





# PREPARACIÓN DE PREGUNTAS

- Prepara una lista de preguntas para hacer durante la entrevista de trabajo. Las preguntas deben estar relacionadas con la empresa y el puesto al que se están aplicando.

# LA ENTREVISTA DE TRABAJO

- <https://www.linkedin.com/jobs/view/3845697165/>



# PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA

POSIBLES PREGUNTAS

# VOCABULARIO DE EMPLEO ¿QUÉ SIGNIFICAN ESTAS PALABRAS?

- *enviar el curriculum vitae – llenar un formulario – entrevistar – contratar un funcionario – puesto / cargo / vacante – recibir el salario / sueldo – pagar – cobrar – ¿Cuándo cobramos? – licencia – baja por enfermedad – seguro social – paro – desempleo – ser despedido – renunciar al empleo – jubilarse.*

# EN LA ENTREVISTA – HABLA SOBRE TU EXPERIENCIA

- *Soy licenciado en... y tengo experiencia en el área. Trabajé cinco años en la empresa... donde organicé un equipo de ventas y logré alcanzar los objetivos propuestos. Mi último empleo fue en... Los motivos por los que decidí renunciar tienen relación con mis deseos de mejorar profesionalmente y de especializarme..., área que no existía en esa empresa. Mis objetivos actuales son los de trabajar como...»*

# EN LA ENTREVISTA DE TRABAJO – HABLAR DE TUS CUALIDADES PERSONALES

- *“Me considero una persona responsable porque siempre intento hacer las cosas de la mejor forma posible. Por ejemplo, cuando escribo un informe intento que la presentación sea correcta, que...”. O: “Considero que soy un buen trabajador en equipo porque siempre motivo a mis compañeros en situaciones difíciles... En una ocasión, tuvimos un problema, y yo...”\**

# CUALIDADES PERSONALES

- **Adjetivos y expresiones:** dinámico, emprendedor, trabajador, puntual, sociable, simpático, agradable, educado, respetuoso, con buenas habilidades interpersonales, organizado, responsable, de mentalidad abierta, comprensivo, empático, generoso, tímido,

# HABLAR DE TUS HABILIDADES PROFESIONALES

- Cualidades valoradas por las empresas:
- La capacidad de trabajo en equipo
- La responsabilidad
- El compromiso
- La flexibilidad
- La adaptación al cambio
- La polivalencia
- La iniciativa



# HABLAR DE TUS HABILIDADES PROFESIONALES - SEGUNDA PARTE

- La destreza para resolver problemas
- La autonomía
- La tolerancia a la frustración
- La comunicación interpersonal
- La capacidad para hablar en público
- La orientación hacia cliente interno y externo.\*
- \* Fuente: consultamos [el blog del prof. Antonio Riutort](#)

# LAS POSIBLES PREGUNTAS DEL ENTREVISTADOR

- ¿Puede hablarme un poco sobre usted?
- ¿Cuáles son sus mayores fortalezas y debilidades?
- ¿Por qué está interesado en este trabajo?
- ¿Por qué deberíamos contratarle?
- ¿Qué experiencia laboral tiene que sea relevante para este trabajo?
- ¿Qué sabe sobre nuestra empresa?
- ¿Cómo se lleva con los demás y cómo trabaja en equipo?
- ¿Cómo ha manejado situaciones difíciles en trabajos anteriores?
- ¿Tiene alguna pregunta para nosotros?

# POSIBLES RESPUESTAS

- **¿Puede hablarme un poco sobre usted?**
- Respuesta: En mi tiempo libre, me gusta hacer ejercicio y leer. También he trabajado en varios trabajos en los que he adquirido experiencia en [habilidad relevante al trabajo].

- **¿Cuáles son sus mayores fortalezas y debilidades?**
- Respuesta: Mis mayores fortalezas son [habilidades relevantes al trabajo], y mis mayores debilidades son [debilidades que no sean críticas para el trabajo y que estén trabajando para mejorar].
- Es importante mencionar alguna debilidad en esta pregunta porque esto muestra al entrevistador que eres consciente de tus áreas de mejora y que estás trabajando en ellas. Además, puede demostrar humildad y honestidad, lo que puede ser valorado por el entrevistador.
- Sin embargo, es importante mencionar debilidades que no sean críticas para el trabajo que estás solicitando y que estés trabajando en mejorar. Además, es importante equilibrar la respuesta mencionando tus fortalezas y cómo has trabajado para mejorar tus debilidades, para demostrar que tienes una visión equilibrada y positiva de ti mismo.

- **¿Por qué está interesado en este trabajo?**
- Respuesta: Estoy interesado en este trabajo porque [razones que demuestren que has investigado la empresa y que se ajustan a tus intereses y habilidades].

- **¿Por qué deberíamos contratarle?**
- Respuesta: Deberían contratarme porque [razones específicas por las cuales serías una gran adición al equipo y que muestren tu experiencia, habilidades y valores].
- **¿Qué experiencia laboral tiene que sea relevante para este trabajo?**
- Respuesta: Tengo experiencia en [habilidades relevantes al trabajo] en trabajos anteriores, y estoy seguro de que puedo aplicar esa experiencia a este trabajo.

- **¿Qué sabe sobre nuestra empresa?**
- Respuesta: He investigado su empresa y he descubierto que [información sobre la empresa, como su misión, valores y logros recientes] y me siento emocionado de formar parte de su equipo.
- **¿Cómo se lleva con los demás y cómo trabaja en equipo?**
- Respuesta: Me llevo bien con los demás y creo que trabajar en equipo es la mejor manera de lograr objetivos. Siempre me aseguro de comunicarme claramente y de escuchar las ideas de los demás.

- **¿Cómo ha manejado situaciones difíciles en trabajos anteriores?**
- Respuesta: En situaciones difíciles, me mantengo tranquilo y respetuoso, y busco soluciones prácticas y creativas para resolver el problema. También busco la retroalimentación de los demás y aprendo de las experiencias difíciles para mejorar en el futuro.



- **¿Tiene alguna pregunta para nosotros?**
- Respuesta: Sí, me gustaría saber [preguntas relevantes al trabajo o a la empresa, y que demuestren interés y curiosidad].

- **La entrevista de trabajo – Las preguntas difíciles**

- -¿Qué conoce de nuestra empresa?
- -¿Qué puede aportar a nuestra compañía?
  - Háblenos de su experiencia.
- -¿Por qué quiere dejar su puesto actual?
- -¿Cuál es su mejor cualidad?
- -¿Cuál es su mayor defecto?
- -¿Cuál es el momento más difícil al que se ha enfrentado?
- -¿Qué haría si estuviera en desacuerdo con su jefe?
  - Mencione una situación en la que se presentó un problema en su trabajo y cuéntenos cómo lo resolvió.
- – ¿Prefiere trabajar en equipo o en forma individual?
- – ¿Qué ventajas cree que tiene usted respecto a otros candidatos/as?
- – ¿Cuáles son sus aspiraciones salariales?
- – En caso de ser contratado/a, ¿qué podría aportar a esta empresa si no tiene experiencia profesional?

# DIÁLOGO DE UNA ENTREVISTA A UN PUESTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

- Entrevistador: Hola, ¿cómo estás? ¿Podrías presentarte y contarnos sobre tu experiencia laboral previa?
- Candidato: Hola, gracias por la oportunidad. Me llamo Juan, soy de México y he trabajado como agente de atención al cliente en una empresa de telecomunicaciones durante los últimos tres años. Mi trabajo consistía en responder preguntas y resolver problemas de los clientes.

- Entrevistador: Muy bien, Juan. ¿Puedes contarnos sobre una situación en la que tuviste que resolver un problema para un cliente?
- Candidato: Claro, recuerdo que un cliente me contactó porque no podía usar su servicio de internet en casa. Después de revisar su cuenta, descubrí que el problema estaba en la configuración de su equipo. Le pedí que lo reiniciara y le ayudé a configurarlo correctamente. Al final, el problema se resolvió y el cliente pudo usar su servicio de internet sin problemas.
- Entrevistador: Muy bien, Juan. ¿Cómo te sentirías si tuvieras que lidiar con un cliente enojado o frustrado? ¿Cómo manejarías esa situación?
- Candidato: Entiendo que los clientes pueden estar enojados o frustrados a veces, pero trataría de mantener la calma y la profesionalidad en todo momento. Escucharía sus problemas y les daría opciones y soluciones para resolver su problema. Siempre trato de ponerme en los zapatos del cliente y asegurarme de que sientan que su problema es importante para mí y que hago todo lo posible para ayudarlos.

- Entrevistador: Muy bien, Juan. ¿Podrías contarnos sobre tu nivel de español? Es esencial que puedas comunicarte de manera efectiva con los clientes en español.
- Candidato: Sí, claro. Soy nativo de México y el español es mi lengua materna. También he trabajado con clientes hispanohablantes durante mis últimos trabajos, así que tengo experiencia en comunicarme en español de manera efectiva.
- Entrevistador: Perfecto, Juan. Muchas gracias por tu tiempo y tus respuestas. Te informaremos sobre los próximos pasos en el proceso de selección.
- Candidato: Muchas gracias a ustedes, ha sido un placer estar aquí.

# VIDEO DE LA ENTREVISTA

Video: <https://youtu.be/1hTsvKZitk8>

1. ¿Qué preguntó el entrevistador?
2. ¿Cómo respondió el candidato?
3. ¿Cómo responderías tú las mismas preguntas?

# MÉTODO STAR

- **Uno de los métodos utilizados en entrevistas es...**
- El método STAR. Es un modelo diseñado para evaluar el comportamiento de las personas e identificar sus capacidades y habilidades para el trabajo. A través de esta técnica los reclutadores indagan en situaciones pasadas del candidato para conocer cómo se ha desarrollado laboralmente y su crecimiento a través del tiempo. Conócelo con este video:

# MÉTODO STAR

- Video: [https://youtu.be/bEy\\_gPUlxTg](https://youtu.be/bEy_gPUlxTg)



- **Responde:**
- ¿Cómo te podrías preparar para una entrevista en la que usen el método STAR?
- Vamos a hacer una lista de ejemplos de situaciones pasadas en tus trabajos anteriores en los que demostraste:
  - Liderazgo
  - Asertividad
  - Resolución de problemas
  - Capacidad de manejar un desacuerdo con tus superiores
  - Proactividad
  - Flexibilidad
  -

# PRACTICA CON TU PROFESOR

- Después, practica con un compañero o con tu profesor. Simulen una entrevista con preguntas sobre situaciones laborales pasadas como las que has colocado en la lista.